

NOM  
Prénom  
Fonction

A ..., le ...

A l'Attention Monsieur/ Madame

Le/La Recteur/Rectrice

**OBJET** : Demande de rupture conventionnelle

Courrier recommandé avec A/R

Monsieur/Madame Le/La Recteur/Rectrice,

Professeur de lycée professionnel depuis le ..., je vous fais part de ma volonté de mettre en place une procédure de rupture conventionnelle.

Conformément à la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, article 72, je sollicite un entretien au cours duquel nous pourrions librement consentir à une convention de rupture, qui serait bénéfique à la fois pour vous et pour moi-même.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma requête et je reste à votre disposition pour fixer un entretien ultérieur.

Je vous prie de croire, Monsieur/Madame Le/La Recteur/Rectrice, à l'assurance de mes respectueuses salutations.

Signature